

# Kort om skrivning og argumentation

Konkurrencemøde juni 2026 – GHV

# Skrivning og argumentation

- **Faktum** – relevant faktum, brug evt. citater, hvis væsentligt
- **Jus** – relevant jus, brug evt. citater, hvis væsentligt (giver klarhed & letter intern kontrol)
- **Vurdering**
  - Argumentrækkefølge ("hvad er argumenterne, og hvordan ville du stille dig op og sige det")
  - Bedste argument først
  - Tydeligt sprog ift. argumenternes rækkefølge og vægt
    - Allerede fordi... Hertil kommer..
    - For det første, for det andet ....
    - Det kan ikke føre til et andet resultat ...
  - Tydeligt sprogvvalg ved bevisvurdering
    - Indikerer / understøtter / viser
    - Umiddelbare vurdering / vurdering
  - Korte og klare sætninger og dermed pointer (NB hvis "mere end 3 linjer / mere end 3 kommaer")

# Skrivning og argumentation

## Opbygning af argumentation

### - 1. Ved enkel argumentation

- Pointe og derefter understøttende argumentation (eller omvendt)

### 2. Ved lidt længere argumentation ("sandwich")

- Indled med pointe
- Beskriv understøttende argumentation (brug evt. for det første, for det andet eller tilsvarende for at skabe overblik)
- Gentagelse af pointe

# Skrivning og argumentation

## 3. Udvidet argumentation ("sandwich" + "spiseseddel")

- Indledende afsnit
  - beskrivelse pointe og beskrivelse af de betingelser, som skal opfyldes
- Underafsnit med gennemgang af de enkelte betingelser
- Opsummering

## 4. Udvidet argumentation ff.

- Suppler evt. med grafik ?

# Skrivning og argumentation

## Hvad med partens argumenter?

- Partens argumenter har betydning for begrundelseskravet
- Partens argumenter behandles undervejs, integreret i styrelsens argumentation og/eller i særskilt afsnit
- Hvis partens argumenter er omfangsrige ("kan man se skoven for bare træer?")
  - Resume
  - Sandwich (og gerne "egne gode først")
  - Sprog ("det er styrelsens vurdering... det kan ikke føre til en anden vurdering...")

